



# Élus du CE : vos droits, vos moyens, vos obligations

## Objectifs

- > Bien connaître le rôle et les attributions du CE
- > Maîtriser ses moyens d'action et savoir les utiliser
- > Clarifier les domaines d'information et de consultation du CE
- > Réussir l'exercice de votre mandat

## Public

- > Membres du Comité d'Entreprise ou d'Établissement, en particulier les nouveaux élus.

## PROGRAMME

## 2 JOURS

### ① Bien positionner le CE parmi les autres IRP

Les différents Représentants du Personnel et leurs rôles respectifs  
 Les relations entre le CE, les DP, le DS et le CHSCT  
 Comprendre la différence entre élection et désignation  
 La mise en place du CE

### ② Connaître les attributions du CE

Comprendre la différence entre consultation et négociation  
 Les attributions économiques et professionnelles :  
 - la différence entre information et consultation  
 - les domaines d'intervention du CE  
 - le droit à information  
 Les attributions sociales et culturelles :  
 - bien distinguer les deux budgets (le budget de fonctionnement, le budget au titre des activités sociales et culturelles)  
 - les prestations possibles et les bénéficiaires

### ③ Exercer le mandat d'élu du CE

Les règles générales :  
 - la durée et le cumul de mandats  
 - le remplacement du titulaire  
 - le principe de non-discrimination  
 Les heures de délégation : décompte, utilisation, paiement et dépassement du crédit d'heures  
 La liberté de déplacement :  
 - dans et en dehors de l'entreprise  
 - les frais de déplacement  
 La formation des membres du CE  
 Les obligations liées à l'exercice du mandat

### ④ Maîtriser le fonctionnement du CE

Les différents types de réunion :  
 - les réunions ordinaires et extraordinaires  
 - la première réunion du CE  
 Les participants aux réunions avec l'employeur  
 L'organisation des réunions :  
 - la périodicité, la convocation, l'ordre du jour  
 - le déroulement des réunions  
 - le vote et le procès-verbal  
 Les moyens matériels à la disposition du CE :  
 - le budget de fonctionnement  
 - le local, les panneaux d'affichage  
 - les experts  
 - les commissions obligatoires du CE

### ⑤ La protection des membres du CE

Les salariés protégés  
 L'étendue de la protection : distinguer protection et interdiction de licencier  
 Les procédures obligatoires pour l'employeur  
 Les contrôles de l'Inspection du travail

### ⑥ Le délit d'entrave

Définition et procédure

#### INTERVENANTE

Isabelle DEL VALLE, Juriste en droit social

#### DURÉE

2 jours

#### TARIF repas inclus

920 € HT

#### CODE

BA 013

#### SESSIONS 2010

Paris

#### DATES

4-5 fév.

1<sup>er</sup>-2 juin

14-15 sept.

18-19 oct.

18-19 nov.